|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 붙임 |  | 채용지원서 (이력서, 한글로 작성) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 인적사항** | | | |
| 지원공관 | 주홍콩 한국문화원 | 지원직종 | 행정직원 (일반직) |
| 성명 |  | 체류자격 | 영주권/시민권 (O/X로 표기) |
| 비자(구체적으로 기재, (예)Working) |
| 현주소 |  | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) | E-mail |  |
| (비상연락처) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. 교육사항** | | |
| \*지원직무 관련 교육받은 경력(전공, 외국어, 기타 교육프로그램 등)을 기입해 주십시오.  \*공공기관 블라인드 채용 원칙에 따라 지원자의 학교명은 기입할 수 없습니다, | | |
| 학력/교육 구분  ※ 예시: 학사과정, 석사과정, (어)학원 | 과목명 및 교육과정(또는 전공) | 교육기간(3개월 이상만 기재) 및 교육기관 소재 국가 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
| 직무관련 주요내용 | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. 자격사항(어학 외)** | | | | | |
| \*지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. | | | | | |
| 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. 자격사항(어학)** | | | | |
| \*지원공관 또는 직무에 관한 어학 사항을 기입해 주십시오. | | | | |
| 외국어 | 구사수준 | 어학시험점수 여부/시험명 | 점수 또는 등급 | 취득일자 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. 여타 경험 혹은 경력사항** | | | | |
| \* 직장근무 경력을 비롯하여, 직무와 관련된 주요 활동 경험 (동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등) 을 서술하여 주십시오. | | | | |
| 구분 | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
| □ 경험  □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험  □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험  □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험  □ 경력 |  |  |  |  |
| □ 경험  □ 경력 |  |  |  |  |

**위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.**

**년 월 일**

**지 원 자 : (인)**