

|  |
| --- |
|  2021년 한식전문인력 해외진출사업 홍보 및 모집계획 |

2021. 2



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅰ** |  |  **추진 계획**  |

 **목적**

 ❍ 해외공관 및 현지 교육기관, 호텔 등을 대상으로 한식교육 및 체험 등을 통한 한식 확산 및 한식전문 인력의 해외 진출 기회 마련

 ❍ 과거 개별적으로 진행되던 교육사업 홍보 및 사업신청을 공동으로 진행하여 수요자의 혼란을 방지하고 사업의 효율성을 제고

 **개요**

 ❍ **사업홍보**

 - 홍보기간 : 2021.02.05.(금) ~ 2021.02.28.(일)까지

 - 홍보대상

 ·재외공관 및 해외문화원, 공공기관 해외지사, 해외 교육기관, 해외호텔 등

 - 홍보내용

 ·‘21년도 한식전문인력 해외진출사업 ※ 사업별 세부내역 참조.

 - 홍보방법

 ·해당 사업 내용 및 관련 자료를 공문 또는 이메일 배포

 ❍ **모집내용**

 - 접수기간 : 2021.03.01.(월) ~ 2021.03.26.(금)까지

 - 주요내용 ※ 상세내역은 <서식> 참고

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **사업명** | **사업내용** | **신청(대상)기관** |
| 한식전문인력 해외진출 인프라 구축 사업 | · 인력파견 가능 국가 재외공관 및 해외문화원 등에 국내 한식전문인력 파견  | 재외공관, 해외문화원, aT 해외지사, 세종학당 등 |
| 해외 호텔 연계 한식인력 진출 | · 국내 셰프 파견을 통한 한식 교육 및 프로모션 운영 | 해외호텔  |
| 한식전문강사 해외 교육기관 파견 | · 한식전문강사 해외 요리관련 교육기관 파견을 통한 한식교육 | 해외교육기관  |

 - 제출방법 : 사업별 해당양식을 작성하여 이메일(각 사업별 담당자 참고)로 2021. 3. 26.(금)까지 한식진흥원으로 제출

 (한국시간 마감일 18시 도착분까지)

 - 사업선정 : 선정심사를 개최하여 사업수행 대상기관 선정·통보

 \* 2021년 해외사업예산 및 코로나19 관련 현황, 외국인 입출국 가능 여부 등 고려하여 선정 여부 결정

 ❍ **사업협약 :** 사업내용 및 이행일정 등에 관한 협약체결 후 당해 연도 사업비 지급

 ❍ **사업추진** : 선정 기관별 사업 추진(‘21.5~10월까지)

 ❍ **결과보고 및 정산** : 완료 결과보고서 제출 및 검사·검수 완료 후 잔금 지급

 \* 세부 사업 추진내용은 각 사업별 추진방향 확인

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅱ** |  |  **해외 한식사업 추진방향** |

 **목 적**

 ❍ 해외 재외공관 및 문화원 등에 국내 한식 전문교육 인력파견 지원을 통한 일자리 창출 및 현지 한식 교육 수요 대응

 **사업개요**

 ❍ **사업내용**

 - (유형1) 인력파견이 가능한 국가 소재 재외공관 및 재외문화원 등에 국내(한국) 한식전문인력을 파견하여 오프라인 한식프로그램 운영 지원

 - (유형2) 코로나19 상황으로 직접 파견이 어려울 경우 영상 콘텐츠 및 한식 밀키트를 활용한 비대면 한식프로그램 운영

 \* (강의영상) 한식진흥원 제작 / 온라인 세종학당을 통한 수강

 \* (밀키트) 한식진흥원 제공 / 해외배송(한식진흥원⟶참여기관) / 현지배송(참여기관⟶참여자)

 ❍ **지원사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **지원내용** | **지원사항** |
| 유형1 | 참여기관 | 프로그램 비용, 조리시설 개보수, 교재비, 임차비, 홍보비 등 | USD20,000 |
| 파견 인력 | 왕복 항공료(한국-파견국), 비자 발급비, 주거지원금, 보험, 예방접종, 건강검진, 인건비, 여비 등 | 진흥원기준 |
| 유형2 | 영상 콘텐츠, 밀키트, 프로그램 운영 제반비용 등\* (영상) 한식진흥원 한식포털, 온라인 세종학당 통한 업로드\* (밀키트) 한식 체험 밀키트 운송 예정(현지배송은 참여기관 수행) | 실비정산 |

 ❍ **추진기간** : 2021년 10월 31일까지 각종 행사 및 프로그램 운영 완료

 **사업 추진절차**

 ❍ 추진절차 : 프로그램별 상이

 **- (공통절차)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **사업대상 모집****(2-3월)** | ⟹ | **평가/선정****(4월)** | ⟹ | **선정결과 안내 및 협약체결****(4월)** |
| 신청서 및 계획서 제출 | 선정위원회에서평가 및 선정 | 선정 결과 통보 |

 **- (유형1) 기관선정 후 파견인력 매칭**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **파견인력 모집 및 매칭(5월)** | ⟹ | **사업시행****(5∼10월)** | ⟹ | **결과보고/정산제출****(파견 종료 2주 내)** |
| 파견인력 모집 및 기관 매칭 | 기관 별 한식전문인력(최대 2인) 파견 및현지 한식프로그램 운영 | 결과보고 및 정산자료 제출 |

 **- (유형2) 밀키트 수령 후 기관별 진행**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **밀키트 발송****(5-6월)** | ⟹ | **사업시행****(7-10월)** | ⟹ | **결과보고/정산제출****(파견 종료 2주 내)** |
| 수요기관 대상 밀키트 발송 | 기관별 비대면 한식 프로그램 운영 | 결과보고 및 정산자료 제출 |

 **신청 및 선정**

 ❍ **신청조건**

 - 주 1회 이상 쿠킹클라스 운영 및 현지 언론을 통한 홍보가 가능한 기관

 - 결과보고서 및 지출 증빙 영수증 제출이 가능한 기관

 ❍ **신청대상**

 - 위 조건을 모두 충족ㆍ이행 가능한 재외공관 및 현지 공공기관

 ❍ **신청방법**

 - <서식1> 작성 및 제출

 - 한식진흥원 홈페이지를 통한 공개모집 지원

 ❍ **선정기준**

 - 한식당 분포 및 한식 선호도, 기관 협조도, 운영계획 등 종합적 검토

 **문의처**

 ❍ 담당자 : 한식진흥원 사업2팀 송준혁 주임 (02-6300-2058)

 **목 적**

 ❍ 해외호텔에 국내 한식 전문교육 인력지원을 파견하여 일자리 창출 및 한식메뉴 보급기회 마련

 **사업개요**

 ❍ **사업내용**

 - (유형1) 국내(한국) 셰프 파견을 통한 한식 교육 및 프로모션 운영

 - (유형2) 코로나19 상황으로 직접 파견이 어려울 경우 현지 한식전문인력을 활용하여 한식 교육 및 프로모션 운영

 ❍ **지원사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **지원내용** | **지원사항** |
| 공통 | 참여호텔 | 조리교육ㆍ공동시연 관련 식재료비, 현지 홍보비, 한식행사 개최비 등을 위한 지원금 등  | USD4,000 |
| 유형1 | 파견 인력 | 왕복 항공료(한국-파견국), 비자 발급비, 주거지원금, 보험, 예방접종, 건강검진, 인건비, 여비 등 | 진흥원기준 |
| 유형2 | 현지인력 | 인건비, 여비 등 | 진흥원기준 |

 ❍ **추진기간** : 2021년 10월 31일까지 각종 행사 및 프로그램 운영 완료

 **사업 추진절차**

 ❍ 추진절차 : 공통

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **사업대상 모집****(2-3월)** | **→** | **평가/선정****(4월)** | **→** | **결과 통보 및 협약체결****(4월)** | **→** | **파견인력 모집 및 매칭****(5월)** |
| 신청서 및 계획서 제출 | 선정위원회에서평가 및 선정 | 선정 결과 통보 | 파견인력 모집 및 호텔 매칭 |
|  |  |  |  |  |  **↓**  |
|  |  | **결과보고/정산 제출****(사업 종료 2주 내)** | **←**  | **사업시행****(5∼10월)** |
|  | 결과보고 및 최종 정산자료 제출 | 한식전문셰프 파견 및한식교육 및 프로모션 운영 |

 **신청 및 선정**

 ❍ **신청조건**

 - 현지 셰프 교육 및 공동 시연·갈라디너 개최 희망하는 호텔

 - 현지 호텔 셰프 5인 이상 한식 교육 3회 참석 필수

 - 교육 후 4개월 이상 한식 판매가 가능하고 현지 홍보가 가능한 호텔

 - 결과보고서 및 지출 증빙 영수증 제출이 가능한 기관

 ❍ **신청대상**

 - 위 조건을 모두 충족ㆍ이행 가능한 해외 호텔

 ❍ **신청방법**

 - <서식2> 작성 및 제출

 - 한식진흥원 홈페이지를 통한 공개모집 지원

 ❍ **선정기준**

 - 한식당 분포 및 한식 선호도, 호텔 협조도, 운영계획 등 종합적 검토

 **문의처**

 ❍ 담당자 : 한식진흥원 사업2팀 송준혁 주임 (02-6300-2058)

 **목적**

 ❍ 해외 조리 관련 교육기관 학생을 대상으로 한식교육을 실시하여 한식을 세계로 파급시키는 발판 마련

 **사업개요**

 ❍ **사업내용**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내 용** | **학교****지원금** |
| 유형1 | 해당기관 | ○ **현지 교육기관 인력을 활용**하여 정규학점 인정이 가능한 형태의 한식강좌를 개설하고자 하는 교육기관○ 과거 한식 강좌 개설 경험이 있는 해외 교육기관 | USD12,000 |
| 지원사항 | ○ **인건비**[현지강사], **경비**[식재료비, 구입비(교육콘텐츠, 기자재), 한식당 체험비, 행사(한식) 개최비, 인쇄·홍보비 등] |
| 유형2 | 해당기관 | ○ 한식진흥원에서 보유중인 **온라인 한식 교육 콘텐츠를 활용**하여 한식강좌 운영을 희망하는 교육기관 ※ 15주차 과정 동영상 한식 교육 콘텐츠 제공 예정○ 온라인 콘텐츠를 활용하여 정규학점으로 인정 가능한 형태의 한식강좌 개설을 희망하는 교육기관○ 온라인 교육 운영을 위한 보조강사 지정이 가능한 교육기관 - 보조강사 주요 업무 : 학습 관리, 학생 출석 관리, 실습수업 준비물 준비, 온라인 교육 수강 지원 등 ※ 교육기관별 한국 담임강사 지정 예정 | USD8,000 |
| 지원사항 | ○ 현지 보조강사 인건비(학습관리, 수강생 관리 등), 식재료비, 교재비, 한식당 체험비 등 ※ 한국 담임강사 인건비 한식진흥원 직접 지급 예정 - 한국 담임강사 : 한식 강의 경험이 있는 자로 해외 교육기관 온라인 학습 관리, 과제 관리, 질의응답 교육 콘텐츠 관리 등 수행 |

 - 협약체결 후 선금으로 지원금의 50%를 선지급 받고, 정산 후 인정금액에서 선금 제외한 잔액 지급

 ❍ **사업기간** : 2021년 11월 16일까지 결과보고서 및 정산자료, 정산내역서 등 제출

 **사업 추진절차**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **교육기관 모집****(2-3월)** | **→** | **평가/선정****(4월)** | **→** | **결과 통보 및 업무협약 체결****(5~6월)** |
| 신청서 및 계획서 제출 | 선정위원회에서평가 및 선정 | 선정 결과 통보, 협약 및 선금 지급 |
|  |  |  |  | **↓** |   |
| **프로그램 진행 결과 관리****(11~12월)** | **←** | **결과보고 및 정산자료 제출****(11월)** | **←** | **사업시행****(7~11월)** |
| 사후원가정산 실시 및 잔금지급 | 결과보고 및 최종 정산자료 제출 | 교육기관 내 한식 온ㆍ오프라인 교육 진행 |

 **신청 및 선정**

 ❍코로나19로 한식 전문강사 해외 파견이 어려울 것으로 판단되어 현지 교육기관 인력 활용(유형1) 및 온라인 한식 교육 콘텐츠 활용(유형2) 한식 강좌 개설을 희망하는 학교 선정 예정

 ❍ **공통 신청조건**

 **1. 정규학점으로 인정 가능한 한식강좌 개설을 희망하는 교육기관**

 - 교육학점 : 정규과목으로 개설하고 2학점 이상으로 구성

 - 10명 이상의 교육생 참석 필수

 - 강좌는 주 1 회 이상 진행되어야 함

 **2. 진흥원이 요청하는 행정 절차 및 일정을 준수 가능한 교육기관**

 - 2021년 6월 25일까지 진흥원이 제시한 표준협약서의 양식으로 협약체결 및 교육계획 수립이 완료되지 않을 시 2021년 사업 추진 대상에서 제외

 - 2021년 11월 16일까지 결과보고서, 학생 만족도 조사 결과, 정산을 위한 각종 증빙영수증, 기타 증빙자료, 정산내역서 등 미제출 시 잔금 지급 불가

 \* 결과보고서 및 학생 대상 만족도 조사 결과는 ‘영어’ / 정산내역서와 증빙 영수증의 모든 품목·구입날짜·구입처·구입금액·총금액 등은 한글 번역본 또는 영문 번역본 및 원본 스캔본 제출

 ❍ **신청대상 :** 위 공통 신청조건을 모두 충족·이행 가능한 교육기관 **유형1, 유형2 중 하나 선택**하여 신청

 ❍ **신청방법** **:** <서식3> 작성 및 공문 또는 메일로 제출

 **문의처**

 ❍ 담당자 : 한식진흥원 사업2팀 최지아 주임 (02-6300-2091)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅲ** |  |  **제출서식** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서식 1** |  | **한식전문인력 해외진출 인프라 구축**‘21년도 한식전문인력 해외진출 인프라 구축사업 지원서 |

|  |  |
| --- | --- |
| **기 관 명** |  |
| **주 소** |  |
| **대표전화** |  |
| **홈페이지** |  |
| **기관 현황** | ◦기관연혁 |  |
| ◦기관규모 | * 직 원 수 :
* 방문객수 : (‘18) (‘19) (’20)
* 시설규모 : \* 기관 전체 층 수, 면적(m³) 등 기재
 |
| ◦사업현황 | \* 현재 기관에서 추진 중인 프로그램, 문화강좌 등의 간략한 현황 |
| ◦시설현황 | \* 보유 강의실, 조리실, 전시장 등 현황(필요 시 붙임 파일로 사진 첨부) |
| **신청****유형** | 프로그램 유형 |  □ 인력파견 □ 온라인 □ 인력파견 & 온라인 |
| 인력파견 | 운영 기간 |  □ 6개월 이상 □ 3개월 □ 1개월 이내 |
| 운영 빈도 |  □ 주 3회 □ 주 1회 □ 월 1회 □ 년 1회 |
| 온라인 | 운영 기간 |  □ 6개월 이상 □ 3개월 □ 1개월 이내 |
| 운영 빈도 |  □ 주 3회 □ 주 1회 □ 월 1회 □ 년 1회 |
| **신청사유** | \* 한식프로그램 운영 및 전문 인력 파견 신청 사유 기재(추진배경, 추진목적 등) |
| **추진계획** | **◦인력파견을 이용한 대면 한식 프로그램 운영** - 추진일정: - 추진장소: - 교육대상: - 운영내용: - 운영시간: - 홍보계획:**◦영상 콘텐츠 및 한식체험 키트 배포를 통한 비대면 한식 프로그램 운영** - 추진일정: - 추진장소: - 참여대상/규모: - 운영내용: - 운영시간: - 홍보계획: |
| **파견인력 희망조건** | ◦전공 : ◦관련경력 : *ex) \*\*년 이상 조리경력 소유자* ◦전문강사자격 : *ex) 영어로 강의 진행이 가능한자, 강의 경력이 있는자 등*◦희망성별 : 희망성별이 있는 경우 기재◦희망연령대 : 희망연령대가 있는 경우 기재 |
| **파견인력****지원사항** | ◦비자 : *발급지원 가능 비자(파견기간에 적합한 상용, 취업비자 등)*◦사무공간 : *기관 내 근무/ 현지 공유오피스 등(임차 과정 협조)*◦숙소 : *ex) 근무지 인근 안전한 현지 숙소 등(임차 과정 협조)* ◦통역 : *ex) 파견자가 통역이 필요한 경우 등*\* 상기 지원 비용은 한식진흥원에서 부담 혹은 지원 예정이나, 현지 기관 협조 필요 |
| **기대효과** |  |
| **향후 추진계획** | \* 사업종료 이후 한식 프로그램 추진 계획 |
| **소요예산****(인력파견)** | **구 분** | **세부내역** | **금액(USD)** | **비 고** |
| 식재료비 |  |  |  |
| 기자재비 |  |  |  |
| 교재비 |  |  |  |
| 실습비 |  |  |  |
| 행사비 |  |  |  |
| 홍보비 |  |  |  |
| 임차비 | \* 조리시설 미보유 기관 한정 |  |  |
| 운영비 |  |  |  |
| 합 계(최대 USD20,000 이내) |  |  |
| **소요예산****(온라인)** | 프로그램운영비 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 합 계 |  |  |
| **한식관련 추진실적** | \* 과거 3개년(‘17∼’19) 한식 확산을 위한 기관 자체사업 추진, 기타 한식관련 사업 참여 등의 실적이 있는 경우 증빙(관련문서, 사진 등) 붙임으로 제출 |
| **조리시설****사진****(첨부)** |  *\* 조리시설 및 기물 사진*  |
| **기관****담당자** | ◦성명/직위 |  |
| ◦전화번호 |  |
| ◦메일주소 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서식 2** |  | **해외호텔연계 한식인력 진출**‘21년도 해외 호텔 연계 한식인력 진출 사업 지원서 |

|  |  |
| --- | --- |
| **호텔명** |  |
| **대표자** |  |
| **주 소** |  |
| **홈페이지** |  |
| **호텔 소개****(현황)** | 설립년도  |  | (‘20년)연간 평균고객수  |  |
| 보유레스토랑현황 |  |
| **등****급** | ☆☆☆☆☆ | 특이사항 |  |
| **(호텔)담당자 정보****(진흥원과 연락 가능한 호텔 담당자)** | 이 름 |  | 소속부서 |  |
| 직 위 |  | 연 락 처 | (Office) |
| (Cell) |
| 이메일 |  |
| **신청사유** |  |
| **교육 및** **프로모션****개최 일정(안)** | □ 교육 - 교육명 :  - 일 자 : - 장 소 : - 메 뉴 : - 수강셰프 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| no | 이름 | 부서 | 직위 |
|  |  |  |  |

 □ 프로모션 - 행사명 :  - 일 자 : - 장 소 : - 형 태 : ㅁ부페 / ㅁ룸 서비스 / ㅁ 싱글 디쉬 / ㅁ 기타 - 메 뉴 : - 수강셰프 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| no | 이름 | 부서 | 직위 |
|  |  |  |  |

 |
| **교육 및 프로모션****홍보 계획** |  |
| **한식 메뉴** **지속판매 계획** | *- 디너 뷔페에 5개 메인 한식 메뉴 추가 예정**- 3개 단품메뉴 판매 예정*  |
| **한식 메뉴** **홍보 계획** |  |
| **기대 효과** |  |
| **예산 계획**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 금액(USD) | 내용 | 비고 |
| *Interpretation* |  |  |  |
| *Ingredient* |  |  |  |
| *Rental* |  | *Equipment* |  |
| *PR* |  | *Advertisement(radio, magazine, etc)* |  |
| *Printing* |  | *Flyers, poster,* |  |
| 총 계 |  |  |  |

 |
| **과거 해당교육 또는 관련 행사 진행 경험** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 추진연도 | 행사(사업)명 | 판매 또는 교육받은 한식 메뉴 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서식 3** |  | **한식전문강사 해외 교육기관 파견**‘21년도 해외 한식강좌 개설 희망 교육기관 신청서 |

 ※ 신규 개설의 경우 조사 및 최종 작성 기관은 반드시 대사관/문화원/aT해외지사 이어야 함

|  |  |
| --- | --- |
| **학 교 명** |  |
| **대 표 자** |  |
| **주 소** |  |
| **대표전화** |  |
| **담당자현황****(진흥원과 연락 가능한 학교 담당자)** | □ 성명/소속 : □ 전화번호 : □ 이메일 :  |
| **신청 유형** | □ 유형1 □ 유형2 *※ 반드시 유형 선택해야함* |
| **학교 현황** | ◦ 학교연혁◦ 학교규모 - 학 생 수  - 교수 및 운영진 :  - 대학 및 학과수 :◦ 조리관련학과(부) 현황 - 학생수 - 교수 및 운영진◦ 주요교육과정 - Baking &Pastry Arts (제과제빵)- Culinary Arts (조리)- Kitchen discovery class (제과제빵 및 조리과정 입문과정)◦ 교육시설(강의실, 조리실습실) 현황 ◦ 한국어 등 한국관련 관련학과 개설현황 |
| **한식강좌개설****학교의지** | ◦ 한식강좌개설 신청 이유*현지 한식 인기도, 한식에 대한 학교와 교수진, 학생들의 관심도 등을 언급하여 개설 신청 사유를 명확하게 작성* |
| **유형1** | **◦ 온라인 한식강좌개설 내용(운영계획)** - 강좌개설 추진일정 : *※ 강좌개설* ***예정 날짜****를 반드시 작성해야하며 실제 개설이 가능한 현실적인 날짜로 기입 요청* - 교육 운영 방식 *· 비대면 수업 \*회, 대면수업 \*회 예정* *· \*\*\*\*(zoom, 학교 온라인 교육 플랫폼 등) 통해 온라인 교육 콘텐츠 공유 예정 등 교육기관의 온라인 한식강좌 개설 및 운영 계획 서술* - 실습 재료 제공 방식 *: 한식 양념류만 제공, 실습 식재료 모두 제공 등 자유롭게 학교 계획 서술* - 온라인 한식강좌 담당 보조강사 현황(반드시 지정 필요) :

|  |  |
| --- | --- |
| 성명 |  |
| 소속 |  |
| 직위 |  | 한식강좌 내 역할 |  |
| 주요이력 |   |

 |
| **유형2** | **◦ 한식강좌개설 내용(운영계획)** - 강좌개설 추진일정 : *※ 강좌개설* ***예정 날짜****를 반드시 작성해야하며 실제 개설이 가능한 현실적인 날짜로 기입 요청* - 교육내용 : *한 학기 한식 강좌 내용(이론 \*시간, 실습 \*시간, 체험 \*시간) 등의 세부적인 계획 수립 요청*  - 교육시간 : *총\*\*시간*

|  |  |
| --- | --- |
| 성명 |  |
| 소속 |  |
| 직위 |  | 한식강좌 내 역할 |  |
| 주요이력 |   |

 - 한식강좌 담당 예정 교수 현황(반드시 지정 필요) : |
| **현지 한식당 및 한식 조리를 위한 식재료 공급 현황** | **◦ 학교가 위치해 있는 지역의 한국 식재료 마켓 현황** - 한국 식재료 마켓 수 및 학교와의 거리 : *※ 한국 식재료 구매가 가능한 마켓 수와 마켓별 학교와의 거리, 배달 유무 등을 기재* - 한식당 현황 : *※ 한식당 체험 등이 가능한 학교 주변 한식당 현황(개수 및 한식당별 학교와의 거리) 기재* |
| **추천사유** |   *※ 신규 학교의 경우 ○○ 대사관/문화원/aT해외지사가 해당칸 작성* *※ 기존 운영 학교의 경우 작성할 필요 없음* |