



THE TASTE OF KOREA  
D A M S I R

2021년

해외 교류단체 및 기업 지원 사업  
홍보 및 모집계획

2021. 2

## □ 목적

- 국제 행사와 연계한 온·오프라인 한식 및 한식문화 전시, 체험, 홍보, 교육 프로그램을 진행하여 해외 현지 한식 인지도 및 선호도 제고

## □ 개요

### ○ 사업홍보

- 홍보기간 : 2021.02.15.(월) ~ 04.14.(수)까지

### - 홍보대상

- (국외) 재외공관 및 해외문화원, aT 및 한국관광공사 해외지사, 해외 한식문화 교류단체, 한국 식품 및 식재료 관련 기업 등
- (국내) aT 및 한국관광공사, 유관기관, 한식 및 한식문화 교류단체, 국내 식품 및 식재료 관련 기업 등

### - 홍보방법

- 해당 사업 내용 및 관련 자료를 공문 또는 이메일 배포

### ○ 모집공고

- 접수기간 : 2021.03.01.(월) ~ 04.14.(수)까지

(한국시간 마감일 18시 도착분까지)

- 모집대상 : 국내외 한식 및 한식문화 교류단체, 국내 식품 및 식재료 관련기업

- 제출방법 : 이메일 제출(osan22@hansik.or.kr)

### ○ 사업선정 : 선정심사를 개최하여 사업수행 대상기관 선정·통보

\* 2021년 사업예산 및 코로나19 상황 등을 반영(접수 후 1개월 이내)

### ○ 사업협약 : 사업내용 및 수행일정 등에 관한 협약체결 후 당해 연도 사업비 지급(선금 및 잔금으로 분할)

### ○ 결과보고 및 정산 : 완료 결과보고서 제출 및 검사·검수 완료 후 잔금 지급

## II

## 사업 추진방향

### □ 목적

- 국제 행사와 연계한 온·오프라인 한식 및 한식문화 전시, 체험, 홍보, 교육 프로그램을 진행하여 해외 현지 한식 인지도 및 선호도 제고

### □ 사업개요

- 지원대상 : 국내·외 한식 및 한식문화 관련 교류단체, 국내 식품 및 식재료 관련 기업 등

### ○ 사업내용

1. 한식 및 한식문화 전시, 체험, 홍보, 교육 지원
2. 국내 식품\* 및 식재료\*\* 수출창구 부스운영을 통한 바이어 매칭 및 해외 시장진출 지원

\* 식품은 전통식품품질 혹은 전통식품명인 인증 제품에 한함

\*\* 식재료는 국산 농산물에 한함

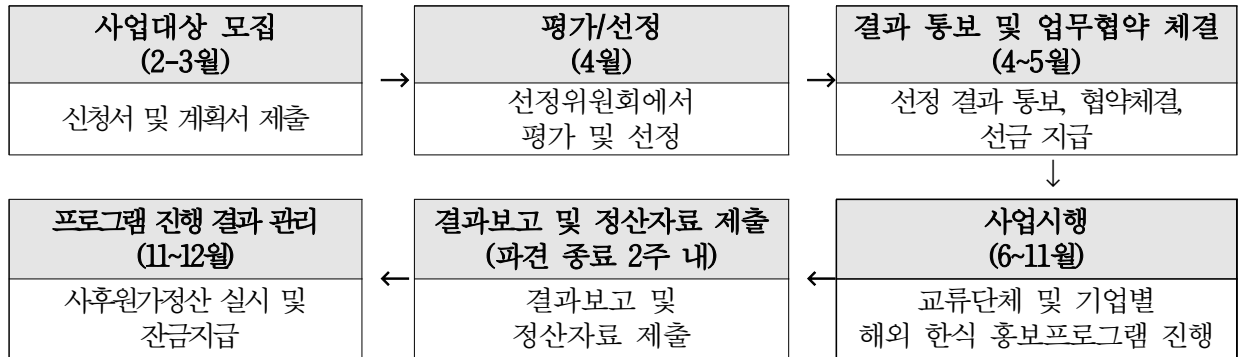
### ○ 지원사항

- (지원분야) 국제행사, 해외박람회, 재외공관 및 문화원 연계 한식행사 등 개최 지원
- (지원항목) 재료비, 강사비, 임차료\*, 장치비, 항공비, 숙박비, 운송비, 홍보비 등 지원

\* 1부스당 최대 12m<sup>2</sup>까지 임차료 지원

- 심사결과에 따라 사업비 차등 지급 (1개소 당 최대 55백만원 지급)
- 협약 체결 후 선금으로 지원금의 50%를 선지급 받고, 정산 후 인정 금액에서 선금 제외한 잔금 지급

## □ 사업 추진절차



## □ 신청 및 선정

○ 신청대상 (1, 2 중 하나에 해당되면 신청가능)

1. 국내·외 소재 한식 및 한식문화 관련 민간단체
2. 국내 한국 식품 및 식재료\* 관련 기업\*\*

\* (식품) 전통식품품질 혹은 전통식품명인 인증 제품 / (식재료) 국산 농산물

\*\* 중소기업, 스타트업 등 포함 (관련 증빙 제출)

○ 신청조건

1. 사업 진행 방식 변경을 고려할 수 있는 교류단체 및 기업
    - 코로나19로 인해 축제 및 행사 진행에 차질이 발생할 수 있음에 따라 온·오프라인 계획 각 1부씩 작성 제출
  2. 진흥원이 요청하는 행정 절차 및 일정을 준수할 수 있는 교류단체 및 기업
    - 사업 선정 후 1개월 이내에 진흥원이 제시한 표준협약서의 양식으로 협약체결 및 행사계획 수립이 완료되지 않을 시 사업 추진 대상에서 제외
    - 협약기간 만료 전 결과보고서, 만족도 조사 결과, 각종 정산 증빙(영수증) 및 증빙자료, 엑셀 정산파일 등을 제출하지 않을 시 잔금 지급 불가
- \* 결과보고서 및 만족도 조사 결과는 '한글' 제출 / 엑셀 정산파일과 증빙 영수증 및 증빙자료 일체 '한글 번역본' 및 원본 스캔본 제출 필수

## ○ 신청 제외대상

- 대표자 또는 관리인이 없는 단체
- 특정인 또는 특정 단체의 홍보를 위한 단체 및 기업
- 중소기업기본법 제 2조에 해당하지 않는 기업

### 【중소기업기본법 제2조(중소기업자의 범위)】

- ① 중소기업을 육성하기 위한 시책(이하 “중소기업시책”이라 한다)의 대상이 되는 중소기업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합 등(이하 “중소기업”이라 한다)을 영위하는 자로 한다. 다만, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입·통지된 것으로 보는 회사는 제외한다.
- ② 중소기업은 대통령령으로 정하는 구분기준에 따라 소기업(小企業)과 중기업(中企業)으로 구분한다.
- ③ 제1항을 적용할 때 중소기업이 그 규모의 확대 등으로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년간은 중소기업으로 본다. 다만, 중소기업 외의 기업과 합병하거나 그 밖에 대통령령으로 정하는 사유로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우에는 그러하지 아니하다.
- ④ 중소기업시책별 특성에 따라 특히 필요하다고 인정하면 「중소기업협동조합법」이나 그 밖의 법률에서 정하는 바에 따라 중소기업협동조합이나 그 밖의 법인·단체 등을 중소기업자로 할 수 있다.

- 해외 한식 홍보사업 수행이 적합하지 않다고 판단되는 단체 및 기업
- 사업 제외 지역\* 내 행사 참가를 희망하는 단체 및 기업
  - \* 사업 제외 지역: 한식진흥원 협의체 지정 운영지역, '20년 동 사업 지원 지역
- (과널티 적용) 참가업체 중도 포기 업체의 경우 익년도 사업 참가 불가

## ○ 우대 사항

- 최근 3년 내 국제교류활동 실적이 있는 단체 및 기업
- 한식 전문가(명장, 기능장 등)가 속한 단체 및 기업
- 비영리·공익사업을 주목적으로 하는 한식관련 교류단체
- 사회적 목적을 추구하면서 영업활동을 수행하는 기업 및 장애인기업
- 김치 홍보 관련 프로그램을 제안한 단체 및 기업
- 타 교류단체 및 기업과 협업 프로그램을 제안한 단체 및 기업

○ 신청방법 : 모든 <제출서식> 작성 및 <구비서류> 스캔 후 압축하여 담당자 이메일(osan22@hansik.or.kr)로 제출

- 신청기간 : 2021.03.01.(월) ~ 04.14.(수)까지  
(한국시간 마감일 18시 도착분까지)

- 구비서류

구분	교류단체	기업
공통 제출서류	국세완납증명서, 지방세완납증명서	
개별 제출서류	고유번호증, 비영리민간단체등록증	사업자등록증, 중소기업확인서, 최근 2개년 재무제표 혹은 부가가치세증명원, 품목제조보고서, 전통식품 품질인증 혹은 식품명인 지정서 사본 그 외 기타 농식품 관련 인증·지정서*사본(해당시)
가점서류	(공통) 명장 혹은 기능장 자격증 사본, 국제교류활동 실적 증명서	
	-	사회적기업확인서, 장애인기업확인서

\* HACCP, ISO, GAP, FSSC22000, 농공상융합형중소기업, 6차산업인증, 가공식품산업표준 KS인증, 술 품질인증, 유기가공식품, 유기농산물, 유기축산물, 무농약농산물, 무항생제 축산물, 수산물 품질인증, 수산 특산물, 수산전통식품, 할랄인증, 코셔인증

\*\* 구비서류 제출하지 않거나 신청서의 내용이 미흡할 경우, 선정평가 시 감점의 사유가 될 수 있음

\*\*\* 참가신청서에 기재한 내용은 제출한 증빙 자료와 내용이 일치하여야 함 (매출액, 인증서 등)

### ○ 선정방법 및 기준

- (선정방법) 내/외부 심사위원단 구성 및 적격성·적합성 심사
- (선정기준) 사업계획의 전문성, 타당성, 창의성, 기대효과 및 추진 단체의 수행능력 여부 등 종합적 검토

○ 선정 범위 : 예산 범위 내(단, 기업은 1개소만 선정)

### □ 문의처

○ 담당자 : 한식진흥원 사업2팀 오승안 주임

(유선) 82-2-6300-2054, (이메일) osan22@hansik.or.kr

Ⅲ

제출서식

사업 참가 신청서

1. 기본사항			
프로그램명	사업명은 간결하고 명확하게 작성		구분 <input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 교류단체
기업명/단체명		단체 등록사항	(등록번호) (고유번호)
대표전화		이메일	
업태/업종 (주요사업)		홈페이지 (SNS)	
주소(본사)	우편번호 반드시 기재		
담당자현황	성명/소속 : 전화번호 : 이메일 :		
연간 매출액	(2020년)	기업/단체 특이사항	
	(2019년)		
	(2018년)		
기타 지원이력	지자체, 유관기관 및 기타 지원여부 기입		
2. 사업비			
총 사업비	(부가세 포함) 원	보조금(지원금)	원
		자부담금	원
3. 사업요약			
구분	주요내용		
행사명			
행사 유형	<input type="checkbox"/> 축제 <input type="checkbox"/> 박람회 <input type="checkbox"/> 전시회 <input type="checkbox"/> 교육(체험) <input type="checkbox"/> 기타( )		
사업개요	-사업 추진배경 및 목적 간략하게 작성 -		
프로그램 특징점	-다른 프로그램과 차별화될 만한 특징점을 간략하게 작성 -		

## 참가 행사 현황

□ 행사명 :

- 행사 유형 축제, 박람회, 전시회, 교육(체험) 등
- 운영 기간
- 주요 내용
- 행사 운영 일정(안)

<예시>

총 (    )시간

날짜	프로그램명	시간(h)	주요 내용	운영방식	비고
				온오프라인	



## 오프라인 프로그램 운영(안)

□ 프로그램명 :

○ 운영 목적 :

○ 운영 기간 :

○ 성과 목표 :

○ 주요 내용 :

○ 참여인원 선발계획 :

○ 오프라인 프로그램(행사) 운영 일정 :

<예시>

총 ( )시간

날짜	프로그램명	시간(h)	주요 내용	담당자 (강사)명	비고

## 프로그램 소요예산

사업비 : 총                    천원

세부예산(안)

- 예시(안)으로, 신청자의 실제 소요예산 기준 비목 수정 가능하나, 사업 기간 내 본원에 공문 제출해야 함

구분		항목	내용	산출근거	예산	비고
지원금 (사업비 내 지원금 비율%)	인건비 (지원금 내 인건비 비율%)	내부인력				
		외부인력				
	경비 (지원금 내 경비 비율%)	교통비				
		임차비				
		숙박비				
		운송비				
		재료비				
		홍보비				
		etc				
<b>지원금 소계</b>						
자부담금 (사업비 내 자부담 비율%)	인건비 (자부담금 내 인건비 비율%)	내부인력				
		외부인력				
	경비 (자부담금 내 경비 비율%)	교통비				
		etc				
<b>자부담금 소계</b>						
<b>합 계</b>						

※ 기업의 경우, 식재료비와 강사비는 지원항목에서 제외

※ 부스 임차비는 한 부스(최대 12m<sup>2</sup>)까지 지원 가능함

※ 상기 예산 항목은 예시이며 추가 가능(단, 사업 심사 시 사업과 관련 없는 항목은 불인정)

## 온라인 프로그램 운영(안)

프로그램명 :

○ 운영 목적 :

○ 운영 기간 :

○ 성과 목표 :

○ 주요 내용 :

○ 참여인원 선발계획 :

○ 온라인 프로그램(행사) 운영 일정 :

<예시>

총 ( )시간

날짜	프로그램명	시간(h)	주요 내용	담당자 (강사)명	비고

## 프로그램 소요예산

사업비 : 총                    천원

세부예산(안)

- 예시(안)으로, 신청자의 실제 소요예산 기준 비목 수정 가능하나, 사업 기간 내 본원에 공문 제출해야 함

구분		항목	내용	산출근거	예산	비고
지원금 (사업비 내 지원금 비율%)	인건비 (지원금 내 인건비 비율%)	내부인력				
		외부인력				
	경비 (지원금 내 경비 비율%)	교통비				
		임차비				
		숙박비				
		운송비				
		재료비				
		홍보비				
		etc				
<b>지원금 소계</b>						
자부담금 (사업비 내 자부담 비율%)	인건비 (자부담금 내 인건비 비율%)	내부인력				
		외부인력				
	경비 (자부담금 내 경비 비율%)	교통비				
		etc				
<b>자부담금 소계</b>						
<b>합 계</b>						

※ 기업의 경우, 식재료비와 강사비는 지원항목에서 제외

※ 부스 임차비는 한 부스(최대 12m<sup>2</sup>)까지 지원 가능함

※ 상기 예산 항목은 예시이며 추가 가능(단, 사업 심사 시 사업과 관련 없는 항목은 불인정)

# 서 약 서

기 업 / 단 체 명 :

대 표 자 성 명 :

주 소 :

등 록 번 호 :

상기 본 단체는 한식진흥원에서 시행하는 「해외 교류단체 및 기업 지원 사업」에 참여함에 있어 제출한 일체 서류에 사실과 다름이 없고, 지원요령에 명시된 제반사항을 준수하며, 이를 위반할 시 향후 지원 대상에서 제외되고 일정비율의 페널티 부과 등 불이익을 받을 수 있는 점을 확인합니다. 또한 당 사업을 통해 지원되는 금액에 잔액이 발생할 경우, 이를 반환해야 함을 인지했습니다.

2021년          월          일

대표자명    (인)