

|  |
| --- |
| 2021년해외 교류단체 및 기업 지원 사업 홍보 및 모집계획 |

2021. 2



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅰ** |  | **추진 계획**  |

**목적**

❍ 국제 행사와 연계한 온ㆍ오프라인 한식 및 한식문화 전시, 체험, 홍보, 교육 프로그램을 진행하여 해외 현지 한식 인지도 및 선호도 제고

**개요**

❍ **사업홍보**

- 홍보기간 : 2021.02.15.(월) ~ 04.14.(수)까지

- 홍보대상

·(국외) 재외공관 및 해외문화원, aT 및 한국관광공사 해외지사, 해외 한식문화 교류단체, 한국 식품 및 식재료 관련 기업 등

·(국내) aT 및 한국관광공사, 유관기관, 한식 및 한식문화 교류단체, 국내 식품 및 식재료 관련 기업 등

- 홍보방법

·해당 사업 내용 및 관련 자료를 공문 또는 이메일 배포

❍ **모집공고**

- 접수기간 : 2021.03.01.(월) ~ 04.14.(수)까지

(한국시간 마감일 18시 도착분까지)

- 모집대상 : 국내외 한식 및 한식문화 교류단체, 국내 식품 및 식재료 관련기업

- 제출방법 : 이메일 제출(osan22@hansik.or.kr)

❍ **사업선정 :** 선정심사를 개최하여 사업수행 대상기관 선정·통보

\* 2021년 사업예산 및 코로나19 상황 등을 반영(접수 후 1개월 이내)

❍ **사업협약 :** 사업내용 및 수행일정 등에 관한 협약체결 후 당해 연도 사업비 지급(선금 및 잔금으로 분할)

❍ **결과보고 및 정산** : 완료 결과보고서 제출 및 검사·검수 완료 후 잔금 지급

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅱ** |  | **사업 추진방향** |

**목적**

❍ 국제 행사와 연계한 온ㆍ오프라인 한식 및 한식문화 전시, 체험, 홍보, 교육 프로그램을 진행하여 해외 현지 한식 인지도 및 선호도 제고

**사업개요**

❍ **지원대상 :** 국내ㆍ외 한식 및 한식문화 관련 교류단체, 국내 식품 및 식재료 관련 기업 등

❍ **사업내용**

1. 한식 및 한식문화 전시, 체험, 홍보, 교육 지원

2. 국내 식품\* 및 식재료\*\* 수출창구 부스운영을 통한 바이어 매칭 및 해외 시장진출 지원

\* 식품은 전통식품품질 혹은 전통식품명인 인증 제품에 한함

\*\* 식재료는 국산 농산물에 한함

❍ **지원사항**

- (지원분야) 국제행사, 해외박람회, 재외공관 및 문화원 연계 한식행사 등 개최 지원

- (지원항목) 재료비, 강사비, 임차료\*, 장치비, 항공비, 숙박비, 운송비, 홍보비 등 지원

\* 1부스당 최대 12 까지 임차료 지원

- 심사결과에 따라 사업비 차등 지급 (1개소 당 최대 55백만원 지급)

- 협약 체결 후 선금으로 지원금의 50%를 선지급 받고, 정산 후 인정 금액에서 선금 제외한 잔금 지급

**사업 추진절차**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **사업대상 모집****(2-3월)** | **→** | **평가/선정****(4월)** | **→** | **결과 통보 및 업무협약 체결****(4~5월)** |
| 신청서 및 계획서 제출 | 선정위원회에서평가 및 선정 | 선정 결과 통보, 협약체결, **선금 지급** |
|  |  |  |  | ↓ |  |
| **프로그램 진행 결과 관리****(11~12월)** | **←** | **결과보고 및 정산자료 제출****(파견 종료 2주 내)** | **←** | **사업시행****(6~11월)** |
| 사후원가정산 실시 및 잔금지급 | 결과보고 및 정산자료 제출 | 교류단체 및 기업별 해외 한식 홍보프로그램 진행 |

**신청 및 선정**

❍ **신청대상** (1, 2 중 하나에 해당되면 신청가능)

**1. 국내·외 소재 한식 및 한식문화 관련 민간단체**

**2. 국내 한국 식품 및 식재료\* 관련 기업\*\***

\* (식품) 전통식품품질 혹은 전통식품명인 인증 제품 / (식재료) 국산 농산물

\*\* 중소기업, 스타트업 등 포함 (관련 증빙 제출)

❍ **신청조건**

**1. 사업 진행 방식 변경을 고려할 수 있는 교류단체 및 기업**

- 코로나19로 인해 축제 및 행사 진행에 차질이 발생할 수 있음에 따라 온ㆍ오프라인 계획 각 1부씩 작성 제출

**2. 진흥원이 요청하는 행정 절차 및 일정을 준수할 수 있는 교류단체 및 기업**

- 사업 선정 후 1개월 이내에 진흥원이 제시한 표준협약서의 양식으로 협약체결 및 행사계획 수립이 완료되지 않을 시 사업 추진 대상에서 제외

- 협약기간 만료 전 결과보고서, 만족도 조사 결과, 각종 정산 증빙(영수증) 및 증빙자료, 엑셀 정산파일 등을 제출하지 않을 시 잔금 지급 불가

\* 결과보고서 및 만족도 조사 결과는 ‘한글’ 제출 / 엑셀 정산파일과 증빙 영수증 및 증빙자료 일체 ‘한글 번역본’ 및 원본 스캔본 제출 필수

❍ **신청 제외대상**

- 대표자 또는 관리인이 없는 단체

- 특정인 또는 특정 단체의 홍보를 위한 단체 및 기업

- 중소기업기본법 제 2조에 해당하지 않는 기업

|  |
| --- |
| **【중소기업기본법 제2조(중소기업자의 범위)】** ① 중소기업을 육성하기 위한 시책(이하 “중소기업시책”이라 한다)의 대상이 되는 중소기업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기업 또는 조합 등(이하 “중소기업”이라 한다)을 영위하는 자로 한다. 다만, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조제1항에 따른 공시대상기업집단에 속하는 회사 또는 같은 법 제14조의3에 따라 공시대상기업집단의 소속회사로 편입ㆍ통지된 것으로 보는 회사는 제외한다.② 중소기업은 대통령령으로 정하는 구분기준에 따라 소기업(小企業)과 중기업(中企業)으로 구분한다.③ 제1항을 적용할 때 중소기업이 그 규모의 확대 등으로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 3년간은 중소기업으로 본다. 다만, 중소기업 외의 기업과 합병하거나 그 밖에 대통령령으로 정하는 사유로 중소기업에 해당하지 아니하게 된 경우에는 그러하지 아니하다.④ 중소기업시책별 특성에 따라 특히 필요하다고 인정하면 「중소기업협동조합법」이나 그 밖의 법률에서 정하는 바에 따라 중소기업협동조합이나 그 밖의 법인ㆍ단체 등을 중소기업자로 할 수 있다. |

- 해외 한식 홍보사업 수행이 적합하지 않다고 판단되는 단체 및 기업

- 사업 제외 지역\* 내 행사 참가를 희망하는 단체 및 기업

\* 사업 제외 지역: 한식진흥원 협의체 지정 운영지역, ‘20년 동 사업 지원 지역

- (패널티 적용) 참가업체 중도 포기 업체의 경우 익년도 사업 참가 불가

❍ **우대 사항**

- 최근 3년 내 국제교류활동 실적이 있는 단체 및 기업

- 한식 전문가(명장, 기능장 등)가 속한 단체 및 기업

- 비영리ㆍ공익사업을 주목적으로 하는 한식관련 교류단체

- 사회적 목적을 추구하면서 영업활동을 수행하는 기업 및 장애인기업

- 김치 홍보 관련 프로그램을 제안한 단체 및 기업

- 타 교류단체 및 기업과 협업 프로그램을 제안한 단체 및 기업

❍ **신청방법 :** 모든 <제출서식> 작성 및 <구비서류> 스캔 후 압축하여 담당자 이메일(osan22@hansik.or.kr)로 제출

- 신청기간 : 2021.03.01.(월) ~ 04.14.(수)까지

(한국시간 마감일 18시 도착분까지)

- 구비서류

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **교류단체** | **기업** |
| **공통****제출서류** | 국세완납증명서, 지방세완납증명서 |
| **개별****제출서류** | 고유번호증, 비영리민간단체등록증 | 사업자등록증, 중소기업확인서,최근 2개년 재무제표 혹은 부가가치세증명원, 품목제조보고서,전통식품 품질인증 혹은 식품명인 지정서 사본그 외 기타 농식품 관련 인증ㆍ지정서\*사본(해당시) |
| **가점서류** | (공통) 명장 혹은 기능장 자격증 사본, 국제교류활동 실적 증명서 |
| - | 사회적기업확인서, 장애인기업확인서 |

\* HACCP, ISO, GAP, FSSC22000, 농공상융합형중소기업, 6차산업인증, 가공식품산업표준KS인증, 술 품질인증, 유기가공식품, 유기농산물, 유기축산물, 무농약농산물, 무항생제축산물, 수산물 품질인증, 수산 특산물, 수산전통식품, 할랄인증, 코셔인증

\*\* 구비서류 제출하지 않거나 신청서의 내용이 미흡할 경우, 선정평가 시 감점의 사유가 될 수 있음

\*\*\* 참가신청서에 기재한 내용은 제출한 증빙 자료와 내용이 일치하여야 함 (매출액, 인증서 등)

❍ **선정방법 및 기준**

- (선정방법) 내/외부 심사위원단 구성 및 적격성ㆍ적합성 심사

- (선정기준) 사업계획의 전문성, 타당성, 창의성, 기대효과 및 추진단체의 수행능력 여부 등 종합적 검토

❍ **선정 범위 :** 예산 범위 내(단, 기업은 1개소만 선정)

**문의처**

❍ **담당자 :** 한식진흥원 사업2팀 오승안 주임

(유선) 82-2-6300-2054, (이메일) osan22@hansik.or.kr

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ⅲ** |  | **제출서식** |

**사업 참가 신청서**

|  |
| --- |
| **1. 기본사항** |
| **프로그램명** | *사업명은 간결하고 명확하게 작성* | **구분** | □ 기업□ 교류단체 |
| **기업명/단체명** |  | **단체 등록사항** | (등록번호)(고유번호) |
| **대표전화** |  | **이메일** |  |
| **업태/업종****(주요사업)** |  | **홈페이지****(SNS)** |  |
| **주소(본사)** | *우편번호 반드시 기재* |
| **담당자현황** | 성명/소속 : 전화번호 : 이메일 :  |
| **연간 매출액** | (2020년) | **기업/단체 특이사항** |  |
| (2019년) |
| (2018년) |
| **기타 지원이력** | *지자체, 유관기관 및 기타 지원여부 기입* |
| **2. 사업비** |
| ***총 사업비*** | *(부가세 포함)* 원 | **보조금(지원금)** | 원 |
| **자부담금** | 원 |
| **3. 사업요약** |
| **구분** | **주요내용** |
| **행사명** |  |
| **행사 유형** | □ 축제 □ 박람회 □ 전시회 □ 교육(체험) □ 기타( ) |
| **사업개요** | -*사업 추진배경 및 목적 간략하게 작성*- |
| **프로그램 특장점** | -*다른 프로그램과 차별화될 만한 특장점을 간략하게 작성**-* |

**참가 행사 현황**

행사명 :

❍ 행사 유형 *축제, 박람회, 전시회, 교육(체험) 등*

❍ 운영 기간

❍ 주요 내용

❍ 행사 운영 일정(안)

<예시>

총 ( )시간

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **날짜** | **프로그램명** | **시간(h)** | **주요 내용** | **운영방식** | **비고** |
|  |  |  |  | *온/오프라인* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

****

프로그램명 :

❍ 운영 목적 :

❍ 운영 기간 :

❍ 성과 목표 :

❍ 주요 내용 :

❍ 참여인원 선발계획 :

❍ 오프라인 프로그램(행사) 운영 일정 :

<예시>

총 ( )시간

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **날짜** | **프로그램명** | **시간(h)** | **주요 내용** | **담당자****(강사)명** | **비고** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**프로그램 소요예산**

**사업비 : 총 천원**

**세부예산(안)**

❍ 예시(안)으로, 신청자의 실제 소요예산 기준 비목 수정 가능하나, 사업 기간 내 본원에 공문 제출해야 함

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **항목** | **내용** | **산출근거** | **예산** | **비고** |
| 지원금*(사업비내 지원금**비율*%) | 인건비(*지원금* *내 인건비 비율*%) | *내부인력* |  |  |  |  |
| *외부인력* |  |  |  |  |
| 경비(*지원금* *내 경비 비율*%) | *교통비* |  |  |  |  |
| *임차비* |  |  |  |  |
| *숙박비* |  |  |  |  |
| *운송비* |  |  |  |  |
| *재료비* |  |  |  |  |
| *홍보비* |  |  |  |  |
| *etc* |  |  |  |  |
| **지원금 소계** |  |  |
| 자부담금*(사업비내* *자부담**비율*%) | 인건비*(자부담금 내 인건비 비율*%) | *내부인력* |  |  |  |  |
| *외부인력* |  |  |  |  |
| 경비*(자부담금* *내 경비 비율*%) | *교통비* |  |  |  |  |
| *etc* |  |  |  |  |
| **자부담금 소계** |  |  |
| **합 계** |  |  |

※ 기업의 경우, 식재료비와 강사비는 지원항목에서 제외

※ 부스 임차비는 한 부스(최대 12 )까지 지원 가능함

※ 상기 예산 항목은 예시이며 추가 가능(단, 사업 심사 시 사업과 관련 없는 항목은 불인정)

****

프로그램명 :

❍ 운영 목적 :

❍ 운영 기간 :

❍ 성과 목표 :

❍ 주요 내용 :

❍ 참여인원 선발계획 :

❍ 온라인 프로그램(행사) 운영 일정 :

<예시>

총 ( )시간

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **날짜** | **프로그램명** | **시간(h)** | **주요 내용** | **담당자****(강사)명** | **비고** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**프로그램 소요예산**

**사업비 : 총 천원**

**세부예산(안)**

❍ 예시(안)으로, 신청자의 실제 소요예산 기준 비목 수정 가능하나, 사업 기간 내 본원에 공문 제출해야 함

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **항목** | **내용** | **산출근거** | **예산** | **비고** |
| 지원금*(사업비내 지원금**비율*%) | 인건비(*지원금* *내 인건비 비율*%) | *내부인력* |  |  |  |  |
| *외부인력* |  |  |  |  |
| 경비(*지원금* *내 경비 비율*%) | *교통비* |  |  |  |  |
| *임차비* |  |  |  |  |
| *숙박비* |  |  |  |  |
| *운송비* |  |  |  |  |
| *재료비* |  |  |  |  |
| *홍보비* |  |  |  |  |
| *etc* |  |  |  |  |
| **지원금 소계** |  |  |
| 자부담금*(사업비내* *자부담**비율*%) | 인건비*(자부담금 내 인건비 비율*%) | *내부인력* |  |  |  |  |
| *외부인력* |  |  |  |  |
| 경비*(자부담금* *내 경비 비율*%) | *교통비* |  |  |  |  |
| *etc* |  |  |  |  |
| **자부담금 소계** |  |  |
| **합 계** |  |  |

※ 기업의 경우, 식재료비와 강사비는 지원항목에서 제외

※ 부스 임차비는 한 부스(최대 12 )까지 지원 가능함

※ 상기 예산 항목은 예시이며 추가 가능(단, 사업 심사 시 사업과 관련 없는 항목은 불인정)

서 약 서

**기 업 / 단 체 명** :

**대 표 자 성 명** :

**주 소** :

**등 록 번 호** :

상기 본 단체는 한식진흥원에서 시행하는 「해외 교류단체 및 기업 지원 사업」에 참여함에 있어 제출한 일체 서류에 사실과 다름이 없고, 지원요령에 명시된 제반사항을 준수하며, **이를 위반할 시 향후 지원 대상에서 제외되고 일정비율의 페널티 부과** 등 불이익을 받을 수 있는 점을 확인합니다. 또한 당 사업을 통해 지원되는 금액에 잔액이 발생할 경우, 이를 반환해야 함을 인지했습니다.

**2021년 월 일**

**대표자명** (인)