|  |
| --- |
| **한국콘텐츠진흥원 심천 비즈니스센터 현지 직원 입사지원서** |

|  |
| --- |
| **1. 인적 사항**  |
| \* 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주십시오. |
| **성명** | ***[한글]***  | **[한자]**  | **[영문] 성:　　　　　　　　　이름:** |
| **생년월일** | 년 월 일 | E\_Mail |  |
| **연락처** | (H.P) | (긴급연락처) |
| **현주소** |  |

|  |
| --- |
| **2. 교육 사항**  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **학력** | **학 교 명** | **전 공** | **재학 기간** |
| **고등학교** | OO고등학교 |  | 2001년03월01일입학~2004년02월28일 졸업 |
| **대학교** | OO대학교 | [전공] [부전공]  | 2004년03월01일입학~2010년02월28일 졸업 |
| **대학원 이상** | OO대학교 | [석사]  | 2010년03월01일입학~2012년02월28일졸업 |
| OO대학교 | [박사]  | 2012년03월01일입학~2015년02월28일졸업 |
| **학점사항** | 대학교 | 대학원(석사) | 대학원(박사) |
| 평점/만(총)점 | 평점/만(총)점 | 평점/만(총)점 |
| 0.00 / 0.0 | 0.00 / 0.0 | 0.00 / 0.0  |

|  |
| --- |
| **3. 경력 사항** |
| \* 아래 공란에 지원자의 모든 경력사항을 작성하고, 지원직무 관련 세부직무를 수행한 경험이 있다면 안내에 따라 그 내용을 기입해주십시오.\* 경력은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미합니다.

|  |
| --- |
| \* 아래는 채용 직무와 관련된 세부직무와 그 내용입니다. 아래 안내에 따라 경력사항과 경험사항을 작성해 주십시오. |
| **세부직무** | **직무수행 내용** |
| **마케팅** | ㅇ  |
| **일반행정** | ㅇ  |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **근무기간1)** | **소속조직명2)** | **소속부서3)** | **직위/직급4)** | **관련 세부직무5)** |
| **세부직무명** | **비중6)** | **세부직무명** | **비중** |
| ***예시*** | *2013.01.01~2013.12.31* | *OO그룹* | *OO팀,◇◇팀* | *대리* | *마케팅* | *50* | *일반행정* | *50* |
| 1 | ~ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ~ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ~ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ~ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ~ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) 작성예시 ; 2013.01.01~2013.12.312) 근무했던 기업 또는 기관의 이름을 기입합니다.3) 해당 조직에서 소속되었던 부서명을 모두 기입합니다. 4) 해당 조직에서 자신의 최고 직위 또는 직급을 기입합니다.5) 위에 제시된 세부직무 중, 본인이 직접 수행했던 세무직무를 2개까지 기입합니다. 6) 본인의 업무에서 지원분야 해당 세부직무가 차지하는 대략적인 비중을 0~100의 숫자로 기입합니다.※ 경력란이 부족할 경우 작성란을 추가하여 작성할 수 있습니다.7) 지원서에 포함되지 않은 경력사항은 최종합격후 경력산정 기간에 포함되지 않습니다.8) 양식중 예시 및 안내사항란은 모두 삭제 후 제출(이하 같음) |

|  |
| --- |
| **4. 외국어 능력** |

|  |  |
| --- | --- |
| **외국어명** | **수준** |
| **말하기** | **읽기** | **쓰기** |
| **한국어** | 상 / 중 / 하 | 상 / 중 / 하 | 상 / 중 / 하 |
| **중국어** | 상 / 중 / 하 | 상 / 중 / 하 | 상 / 중 / 하 |
| **영어** | 상 / 중 / 하 | 상 / 중 / 하 | 상 / 중 / 하 |

|  |
| --- |
| **5. 자격 사항** |
| \* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 자신이 보유한 직무 혹은 직무관련 지식에 관련 자격증을 아래에 모두 기입해 주십시오.(필요 시 셀 추가) |
| **자격증명** | **발급기관**  | **등록번호** | **취득일자1)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. 자기 소개서** |

|  |
| --- |
| ※ 지원 동기, 업무능력 위주 기술 |

위 사항은 공고의 내용과 양식을 빠짐없이 확인후 사실대로 작성하였음을 확인하며,
상기 내용이 사실과 다를시 어떠한 불이익도 감수할 것임을 약속합니다.

2020 년 월 일 지원자 :                    (인)