

# 주상하이한국문화원 도서 기증 규정

## 1. 도서 기증 규정

- (1) 도서관에서는 3에 명시된 도서를 제외한 모든 형태의 기증도서를 받을 수 있다.
- (2) 도서관에서는 적극적으로 도서기증 운동을 전개한다.
- (3) 기증 도서는 전자 시스템에 등록 시, "기증"표시를 따로 한다.
- (4) 기증 도서는 일정한 기준에 준하여 폐기 할 수 있다. (자료의 오훼손 정도.)
- (5) 기증받은 도서는 도서 안쪽에 기증자명이 표시된다.

## 2. 기증 가능한 도서 목록

- (1) 도서관 미소장 도서
- (2) 국내 발행 일반도서, 아동, 청소년도서, 학술도서, 전문도서, 한국관련 외국자료
- (2) 멀티미디어, 시청각자료

## 3. 기증 받지 않는 도서 목록

- (1) 이미 소장한 자료가 충분하여 더 이상의 기증을 필요로 하지 않는 도서
- (2) 청소년 유해 도서
- (3) 출판 된지 10년 이상인 도서(귀중 본, 향토자료 제외)
- (4) 과도한 복본의 도서
- (5) 훼손 및 파손된 도서
- (6) 신문, 잡지, 참고서 등의 일회성 도서
- (7) 영리 목적의 홍보성 자료
- (8) 개인 복사물

## 4. 도서 기증 절차

- (1) 주상하이한국문화원 도서관홈페이지에서 자료 검색  
[<http://s.kocenter.cn> → 도서자료실 → 도서검색]
- (2) 홈페이지에서 "도서 기증 양식"을 다운 받아 작성한 후 문화원 대표 이메일[korea@shkc.org]로 파일을 보냅니다.  
도서 기증 양식 다운 받는 곳: [도서자료실] → [도서관소식] → [도서 기증 방법]첨부파일
- (3) 도서관에 직접 방문하여 도서를 기증합니다.
- (4) 담당자와 상담이 필요한 경우, 전화(021-5108-3533#202)로 연락해 주시기 바랍니다.