|  |
| --- |
| **주상하이한국문화원 도서기증양식** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **기증자 정보** |
| **개인 및 기관명** |  |
| **전화번호** |  |
| **주소** |  |
| **이메일** |  |
| **직업** |  |
| **주요기증분야** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **기증 도서 정보** |
| **NO** | **도서 이름** | **작가** | **출판사** | **권 수** |
| **1** |  |  |  | 　 |
| **2** |  |  |  | 　 |
| **3** |  |  |  | 　 |
| **4** |  |  |  | 　 |
| **5** |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  | 　 |
| **7** |  |  |  | 　 |
| **8** |  |  |  | 　 |
| **9** |  |  |  | 　 |
| **10** |  |  |  | 　 |
| **11** |  |  |  | 　 |
| **12** |  |  |  | 　 |
| **13** |  |  |  |  |
|  |  |  | **총 권** |
| **기증처리 동의서**귀하께서 기증하시는 자료는 주상하이한국문화원도서관 장서로 등록되거나, 정보 소외지역 도서관으로 재기증됩니다. 단, 재기증으로 활용하기 어렵거나 자료의 오훼손 정도가 심한 경우에는 폐기될 수 있습니다 |
|
|
|
|
| **날짜** |  **년 월 일** | **성 명** | 　 |